

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.12.2 УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

## **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины «Учёт, анализ и аудит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на третьем курсе. По окончании изучения дисциплины в третьем семестре проводится зачет с оценкой.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 часов лекций,
- 30 часов практических занятий,
- 4 контроль,
- 54 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часа лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 4 контроль,
- 88 часов самостоятельной работы.

Освоение дисциплины «Учёт, анализ и аудит» необходимо для успешного освоения обучающимися таких дисциплин как «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Налоги и налогообложение» и «Статистика».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## **3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Учёт, анализ и аудит» являются формирование профессиональной компетенции ПК-3 (умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основных методов бухгалтерского учета и характеристик их элементов;
- принципы и виды контроля для эффективного принятия управленческих решений.

на уровне умений:

- применять основные методы бухгалтерского учета для управления государственным и муниципальным имуществом;
- осуществлять контроль для эффективного принятия управленческих решений.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

#### 4. Объем и структура рабочей дисциплины

Таблица – Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	4
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	108/81
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	54/40,5
1. По видам учебных занятий:	
Теоретические занятия - занятия лекционного типа	20/15,0
Занятия практического типа	30/22,5
Лабораторные работы	-
2. Промежуточная аттестация обучающегося: - зачёт с оценкой	4/3,0
Самостоятельная работа обучающихся:	54/40,5
Подготовка к контрольным работам	-
Выполнение творческих заданий	30/22,5
Курсовое проектирование	-
Подготовка к зачёту с оценкой	4/3,0

#### Структура учебной дисциплины

##### Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Тема 1.1. Задачи, цели и сущность бухгалтерского учета

*Бухгалтерский учет. Хозяйственный учет. Оперативный. Статистический. Функции бухгалтерского учета. Внутренние и внешние пользователи информации. Принципы финансового учета. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ).*

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

*Основные элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского баланса. Двойная запись. Инвентаризация. Документация. План счетов. Оценка. Калькуляция. Основные признаки, определяющую форму бухгалтерского учета. Учетная политика организации.*

Тема 1.3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета

*Законодательные акты, национальные стандарты бухгалтерского учета, нормативные акты, внутрифирменные нормативные акты.*

Тема 1.4. Бухгалтерский баланс

*Бухгалтерский баланс и его значение. Содержание и строение баланса, актив и пассив. Разделы и статьи баланса. Понятие баланса-нетто. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями (4 типа изменения баланса) Сущность балансового обобщения.*

Тема 1.5. Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи

*Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Дебет и кредит. Оборот и остатки (сальдо). Порядок записей на счетах бухучета. Счета учета хозяйственных средств (активные), счета учета источников формирования этих средств (пассивные), активно-пассивные счета. Двойная запись на счетах бухучета, ее обоснование. Контрольное и познавательное значение двойной записи. Корреспонденция между счетами. Бухгалтерские проводки (записи). Сторнировочная бухгалтерская проводка. Систематическая и хронологическая записи в бухучете. Счета синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости простой и шахматной формы. Взаимосвязь между счетами и балансом.*

Тема 1.6. Документирование в бухгалтерском учете. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств

*Понятие документации, ее сущность и значение. Роль документов в бухучете. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот. Понятие об инвентаризации, ее виды и порядок проведения. Выявление результатов инвентаризации и регулирование инвентаризационных разниц.*

Тема 1.7 Формы и регистры бухгалтерского учета

*Техника учетной регистрации и формы бухучета: мемориально-ордерная, упрощенная форма бухучета (для малых предприятий), автоматизированная форма бухучета. Понятие учетной политики. Основные аспекты учетной политики предприятия.*

Тема 1.8 Международные стандарты финансовой отчетности

*Международные стандарты. Представление финансовой отчетности.*

## **Раздел 2. Аудит**

Тема 2.1. Понятие аудита, его место в системе контроля

*Понятие аудита. Основные пользователи информации финансовой отчетности. Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи.*

*История возникновения и развития аудита за рубежом. Становление аудита в России. Состояние и перспективы развития рынка аудиторских услуг в России. Саморегулируемые организации аудиторов.*

Тема 2.2. Сущность аудита и его задачи, виды и классификация аудита

*Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели, задачи и принципы аудита. Виды и классификация аудита: подтверждающий аудит, системно-ориентированный и аудит, базирующийся на риске; аудит внешний и внутренний; обязательный и инициативный; финансовый аудит, аудит на соответствие и операционный аудит; первоначальный и*

*периодический аудит. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.*

Тема 2.3. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России

*Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Права и обязанности аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц. Правила (стандарты) аудиторской деятельности. Международные стандарты аудита (МСА). Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Правила (стандарты) саморегулируемых организаций аудиторов. Стандарты аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.*

Тема 2.4. Оценка существенности в процессе аудиторской деятельности  
*Понятие существенности, подходы к ее определению.*

*Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Существенность при оценке аудиторских доказательств и последствий искажений.*

## **5. Периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

Рабочая программа предусматривает текущий и рубежный контроль и промежуточная аттестация. Периодичность текущего контроля определена рабочей программой учебной дисциплины.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.